



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ  
 ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ  
 Ταχ. Δ/ση: Δ. Μποφώρ 7 Ηράκλειο, 71202  
 Πληροφορίες: ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΦΟΥΚΑΡΑΚΗ  
 Τηλ.: 2813404515, 2813404500  
 Fax: 2810335040  
 Email: evagfouk@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ηράκλειο, 31-12-2018  
 Α.Π.: 5365

Κωδικός Πρόσκλησης: ΕΚΤ\_26  
 Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 3469  
 Έκδοση: 1/0

Προς:  
 Πίνακας Αποδεκτών

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ  
 ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «Κρήτη»

**ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:** 5 «Προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας στην Κρήτη»

**Ο ΟΠΟΙΟΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ** Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)

**ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΔΡΑΣΗ 9ii.2 : Ομάδες Βελτίωσης Συνθηκών Διαβίωσης ΡΟΜΑ»**

## Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

### Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005, (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005).
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) με αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 «περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006», όπως ισχύει.



3. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, «για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου», όπως ισχύει.
4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 480/2014 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, της 3 Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και συγκεκριμένα το Άρθρο 27 και το Παράρτημα IV.
5. Το Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
6. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 32668/ΕΥΘΥ 326/23-3-2015 (ΦΕΚ 716/Β/24-4-2015) με την οποία συστάθηκε/αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης (ΦΕΚ 716/Β/24-4-2015).
7. Το με αρ. απόφασης C(2014) 3542 final/23-5-2014 εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης) 2014-2020».
8. Την Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C(2014) 10175 final/18-12-2014 που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «ΚΡΗΤΗ» 2014-2020 (κωδ. 2014GR16M2OP011) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
9. Τη με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ 1020/20-10-2016 Υπουργική Απόφαση με θέμα «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΦΕΚ 3521/Β/1-11-2016)».
10. Το με αρ. πρωτ. 120780/ΕΥΘΥ 1150/25-11-2015 έγγραφο της ΕΑΣ/ΕΥΘΥ Περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΣ στο πλαίσιο του Στόχου: Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Την υπ' αριθμ. 134453/23.12.15 (ΦΕΚ Β' 2857) Κοινή Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274.26.09.2014 – ΦΕΚ 2573Β')» (ΑΔΑ: ΒΖΚ54653Ο7-ΥΔ6).
12. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθ. 126829/ΕΥΘΥ 1217/21-12-2015 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2784/Β') και θέμα: «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014.
13. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/7-7-2010).
14. Την με αριθμ. 54/2014 Απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ηρακλείου, που αφορά στην ανακήρυξη των συνδυασμών για την ανάδειξη των Περιφερειακών Αρχών Περιφέρειας Κρήτης στις εκλογές της 18ης Μαΐου 2014.
15. Την Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C262/01),
16. Το με αρ.πρ. 74391/ΕΥΚΕ2634/13-07-2016 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων με θέμα «Οδηγίες στους φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων»,
17. Το με αρ.πρ. 92415/ΕΥΚΕ6282/28-08-2017 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων με θέμα «Οδηγίες και Παρότρυνση Τήρησης Διαδικασιών προς Φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση Κρατικών Ενισχύσεων».
18. Την με αριθμ πρωτ. οικ. ΡΟ 64/2018 (ΦΕΚ 412/Β' / 12-2-2018) Κοινή Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Καθορισμός των όρων, προϋποθέσεων, τεχνικών θεμάτων, αναγκαίων λεπτομερειών και διαδικασιών για την προσωρινή μετεγκατάσταση ειδικών κοινωνικών ομάδων- Βελτίωση Συνθηκών Διαβίωσης» και η με αριθμ. οικ. 28586/283 (ΦΕΚ 1924/Β' / 30-5-2018) τροποποίησή της
19. Το Άρθρο 4 του Νόμου 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».
20. Το Νόμο 4430/2016 (ΦΕΚ 205/Α' / 31-10-2016 με τίτλο «Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία και ανάπτυξη φορέων της και άλλες διατάξεις».
21. Το άρθρο 159 του Νόμου Ν.4483/2017 (ΦΕΚ 107/Α/31-07-2017)
22. Την από 13-11-2018 απόφαση της 4ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΚΡΗΤΗ» 2014-2020, με την οποία εγκρίθηκε η μεθοδολογία, η διαδικασία και το περιεχόμενο της εξειδίκευσης του ΕΠ, καθώς και ο προγραμματισμός των προσκλήσεων και των εντάξεων και οι τεθέντες κατ' έτος στόχοι.
23. Την από 13-11-2018 απόφαση της 4ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΚΡΗΤΗ» 2014-2020, με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων του/ων Άξονα/ων Προτεραιότητας, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο.
24. Την με αρ. πρωτ. 5354/31/12/2018 Εισήγηση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης.



## Κ Α Λ Ε Ι

Τους φορείς που εμπíπτουν στις παρακάτω κατηγορίες δυνητικών Δικαιούχων (ή εναλλακτικά τους παρακάτω δυνητικούς δικαιούχους):

- ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ
- ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
- ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ

για την υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων), προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο/α πλαίσιο/α του/ων παραπάνω Άξονα/ων Προτεραιότητας του/ων Επιχειρησιακού/ών Προγράμματος/ων.

Ως δυνητικοί δικαιούχοι θεωρούνται και όσοι φορείς έχουν συνάψει προγραμματική σύμβαση με τους παραπάνω αναφερόμενους.

## 1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

**ΠΡΟΟΙΜΙΟ**

Η χαρτογράφηση και τυπολογική κατάταξη των οικισμών με πληθυσμό Ρομά, η οποία βασίστηκε σε διάφορες παραμέτρους, όπως η πρόσβαση στη στέγαση και σε βασικές υποδομές των οικισμών / καταυλισμών Ρομά, ανέδειξε τρεις βασικούς Τύπους Οικισμών / Καταυλισμών όπου διαβιούν πληθυσμοί Ρομά:

**Κατηγορία Τύπου I** «Άκρως υποβαθμισμένες περιοχές» - Συνθήκες διαβίωσης μη αποδεκτές με καλύβια, παραπήγματα και απουσία βασικών υποδομών.

**Κατηγορία Τύπου II** «Μικτός καταυλισμός» - ανάμιξη σπιτιών με πρόχειρες κατασκευές (παραπήγματα, σκηνές /σαντίρια, λυόμενες κατασκευές (container) με μόνιμη, συνήθως, χρήση και μερική υποδομή (ύδρευσης, ηλεκτροδότησης, οδοποιίας), συνήθως στις παρυφές κατοικημένης περιοχής.

**Κατηγορία Τύπου III:** «Γειτονιά» σε μόνιμη χρήση, συχνά σε υποβαθμισμένες περιοχές του αστικού ιστού (κυρίως σπίτια, κανονική οικοδομή - διαμερίσματα ή μονοκατοικίες και κάποιες λυόμενες κατασκευές (containers)).

Πολιτική της Ειδικής Γραμματείας για την Κοινωνική Ένταξη των Ρομά, αναφορικά με τις βασικές συνθήκες διαβίωσης στους τρεις Τύπους οικισμών / καταυλισμών, είναι η ακόλουθη ανά Τύπο:

Για τις περιοχές Τύπου I στόχος είναι η εξάλειψη αυτών μέσω της ανάπτυξης Οργανωμένων Χώρων Προσωρινής Μετεγκατάστασης ή/και επιδότησης ενοικίου, όταν το επιτρέπουν οι συνθήκες.

Για τις περιοχές Τύπου II στόχος είναι η ανάπτυξη ή/και ολοκλήρωση των βασικών υποδομών, η αντικατάσταση παραπηγμάτων με οικίσκους, η επιδότηση ενοικίου και η σύνδεση της περιοχής με τον αστικό ιστό.

Για τις περιοχές Τύπου III στόχος είναι η βελτίωση των υποδομών και η σύνδεση της γειτονιάς με τον υπόλοιπο αστικό ιστό.

Βασική αρχή για την υλοποίηση των παραπάνω στόχων είναι η υιοθέτηση της ολιστικής προσέγγισης έτσι ώστε να καταστεί εφικτό ο πληθυσμός Ρομά σταδιακά να ενταχθεί πλήρως στον ευρύτερο αστικό και κοινωνικό ιστό. Επισημαίνεται ότι η δημιουργία και λειτουργία Ομάδων για τη Βελτίωση Συνθηκών Διαβίωσης αποτελεί το πρώτο στάδιο για τις περιοχές Τύπου I έως ότου αναπτυχθούν Οργανωμένοι Χώροι Μετεγκατάστασης ή και διασποράς στον αστικό ιστό και για τις περιοχές Τύπου II έως ότου ολοκληρωθούν οι παρεμβάσεις ολοκλήρωσης βασικών υποδομών και αντικατάστασης των παραπηγμάτων.

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

1.1. Η προκηρυσσόμενη πράξη αφορά τη χρηματοδότηση των δικαιούχων για τη σύσταση και λειτουργία της «Ομάδας Βελτίωσης Συνθηκών Διαβίωσης» στο πλαίσιο της δημιουργίας υποδομών ατομικής υγιεινής και δράσεων περιβαλλοντικής υγιεινής και παροχής συνοδευτικών υπηρεσιών για 3 έτη, όπως αυτό περιγράφεται στη συνέχεια, για την επίτευξη του στόχου της πρόσβασης ειδικών κοινωνικών ομάδων σε αγαθά κοινής ωφέλειας και τη διευκόλυνση της κοινωνικής τους ένταξης.

Για την υλοποίηση της εν λόγω παρέμβασης απαιτείται έκδοση Κοινής Υπουργικής Απόφασης σύμφωνα με την παρ. 8 του αρ. 159 του Ν.4483/17.

Η ΚΥΑ εγκρίνει όλες τις σχετικές παρεμβάσεις μετά από εισήγηση της Επιτροπής Προσωρινής Μετεγκατάστασης Ειδικών Κοινωνικών Ομάδων, κατά παρέκκλιση της κείμενης πολεοδομικής και άλλης ειδικής νομοθεσίας και επέχει θέση άδειας για την υλοποίηση των αναγκαίων υποδομών και τη σύνδεση με τα δίκτυα.

Η εισήγηση της Επιτροπής στηρίζεται στις εκθέσεις υγειονομικής αναγνώρισης και ελέγχου των αρμόδιων υπηρεσιών Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγείας των Περιφερειών για κάθε περιοχή παρέμβασης.

Η έκθεση υγειονομικής αναγνώρισης και ελέγχου περιγράφει την υφιστάμενη κατάσταση των καταυλισμών αναφορικά με:

α) υγειονομικά προβλήματα και ελλείψεις βασικών υποδομών ή/και πρόσβασης σε βασικά αγαθά κοινής ωφέλειας,



β) τις περιβαλλοντικές συνθήκες διαβίωσης των καταυλισμών και συστήνει τα επείγοντα μέτρα που οφείλουν να ληφθούν μέσω της συγκεκριμένης παρέμβασης για την υγειονομική προστασία των πολιτών και την παροχή βασικών αγαθών (υδροδότηση, ηλεκτροδότηση, συνθήκες υγιεινής, κ.λ.π).

Η παρέμβαση έχει προσωρινό χαρακτήρα που στοχεύει, μέσω της βελτίωσης της ατομικής και της περιβαλλοντικής υγιεινής, στη διασφάλιση της δημόσιας υγείας και στην πρόσβαση ειδικών κοινωνικών ομάδων που ζουν σε συνθήκες κοινωνικού αποκλεισμού σε βασικά αγαθά κοινωνικής ωφέλειας. Επιπρόσθετα, σκοπός της παρέμβασης είναι η ατομική φροντίδα και υγιεινή των παιδιών και η ενίσχυσή τους για την ομαλότερη ένταξή τους στο σχολείο.

Στο πλαίσιο αυτό, ο κάθε Δυνητικός Δικαιούχος, στην πρότασή του στο ΤΔΠ, θα περιγράφει τον τρόπο υλοποίησης και λειτουργίας των Ομάδων Βελτίωσης Συνθηκών Διαβίωσης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Παραρτήματος ΙΙ, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση ως αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Συγκεκριμένα, οι «Ομάδες Βελτίωσης Συνθηκών Διαβίωσης» θα περιλαμβάνουν τα παρακάτω πεδία:

#### **A. Ειδικά χαρακτηριστικά της περιοχής παρέμβασης**

Οι Ομάδες Βελτίωσης Συνθηκών Διαβίωσης θα δημιουργηθούν σε περιοχές-οικισμούς όπου διαμένουν ειδικές κοινωνικές ομάδες, όπως οι Ρομά. Οι περιοχές αυτές είναι αποκλεισμένες από την ευρύτερη πολεοδομική οργάνωση των πόλεων, δηλαδή κύρια σε θέσεις εκτός σχεδίου πόλης, με δύσκολο και περιορισμένο οδικό δίκτυο πρόσβασης και ακατάλληλες για οικιστική χρήση, χωρίς, όμως, να αποκλείονται και περιοχές εντός σχεδίου, όταν οι συνθήκες είναι μη αποδεκτές.

Σε ορισμένες περιπτώσεις δεν υφίστανται δίκτυα ύδρευσης, αποχέτευσης και ηλεκτροδότησης και οποιαδήποτε άλλη τεχνική υποδομή. Στις περιοχές αυτές, όπου σημαντικός αριθμός ειδικών κοινωνικών ομάδων, όπως οι Ρομά, δεν διαθέτει υποδομές ατομικής υγιεινής και καθαρισμού του ιματισμού, προβάλλει ως επείγουσα η ανάγκη παροχής βασικών αγαθών κοινής ωφέλειας.

#### **B. Παροχή υπηρεσιών και παρεμβάσεων**

##### **Σύσταση της Ομάδας Βελτίωσης Συνθηκών Διαβίωσης**

Το μέγεθος της κάθε Ομάδας θα είναι ανάλογο του πληθυσμού της περιοχής παρέμβασης καθώς και της διασποράς των οικισμών σε κάθε Δήμο.

Από κάθε Δήμο μπορεί να υποβληθεί μία μόνο πρόταση για μία ή παραπάνω Ομάδα Βελτίωσης Συνθηκών Διαβίωσης, ανάλογα με τον αριθμό και τη γεινίαση των οικισμών παρέμβασης καθώς και τον πληθυσμό των ειδικών κοινωνικών ομάδων, όπως οι Ρομά, που αναλογεί σε αυτούς. Ενδεικτική αναφορά στη στελέχωση και τον αριθμό του προσωπικού ανά ειδικότητα δίνονται στο Παράρτημα ΙΙ.

Η Ομάδα Βελτίωσης Συνθηκών Διαβίωσης μπορεί να στελεχώνεται από υπαλλήλους πλήρους ή μερικής απασχόλησης, ή με την ιδιότητα του εξωτερικού/ής συνεργάτη και κατ'ελάχιστον από 3 εργαζομένους από τις παρακάτω ειδικότητες:

1 ΤΕ Επόπτης Δημόσιας Υγείας,

1 ΔΕ Τεχνικών (Υδραυλικών ή Ηλεκτρολόγων ή Δομικών Έργων) ή ΥΕ Επιστατών και

Εργάτες ΥΕ Καθαριότητας, χωρίς να απαιτείται ο τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης, αλλά η γνώση της διαλέκτου Ρομανί.

Στις περιπτώσεις όπου στον/στους οικισμό/οικισμούς παρέμβασης δεν υπάρχει Κέντρο Κοινότητας-Παράρτημα Ρομά μπορεί να προσληφθούν έως δύο (2) πρόσθετα άτομα: ένα (1) με ειδικότητα Κοινωνικού Λειτουργού (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος) και ένα (1) με ειδικότητα Παιδαγωγού (ΠΕ/ΤΕ με ειδίκευση ή/και εμπειρία στη μαθησιακή στήριξη και την δημιουργική ενασχόληση παιδιών Νηπιαγωγός, Εκπαιδευτικός, Ειδικοί Παιδαγωγοί κ.λ.π.) με αρμοδιότητες όπως αυτές περιγράφονται στον Οδηγό Εφαρμογής και Λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας του παραρτήματος Ρομά.

#### **Αρμοδιότητες προσωπικού ανά ειδικότητα:**

##### ΤΕ Επόπτης Δημόσιας Υγείας

Έχει τον συντονιστικό ρόλο και την εποπτεία της ομάδας διαχείρισης για το σύνολο των δράσεων που αυτή αναπτύσσει.

Σε συνεργασία με αρμόδιους φορείς οργανώνει τις εντομοκτονίες, μυοκτονίες και απολυμάνσεις που προκρίνουν οι εκθέσεις υγειονομικής αναγνώρισης και ελέγχου των αρμόδιων υπηρεσιών Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγείας των Περιφερειακών Ενοτήτων των Περιφερειών για κάθε περιοχή παρέμβασης.

Προτείνει και επιβλέπει την υλοποίηση συστημάτων προστασίας του περιβάλλοντος, σύμφωνα με τα υγειονομικά προβλήματα και προτάσεις που παρουσιάζονται, από τις παραπάνω εκθέσεις στην ύδρευση και αποχέτευση, στην ποιότητα αέρα, εδάφους, νερών, θορύβου και απορριμμάτων.

Αναπτύσσει υγειονομικές μελέτες για τους χώρους φιλοξενίας και τις εγκαταστάσεις.

Μεριμνά για την ενημέρωση των ωφελουμένων σε θέματα ατομικής υγιεινής και δημόσιας υγείας, στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει Παράρτημα Ρομά ή/και επισκέπτης υγείας.



Συnergάζεται με εντεταλμένα όργανα του Δήμου, της Κοινωνικής Υπηρεσίας και των κοινωνικών δομών της, όπως τα Κέντρα Κοινότητας και τα Παραρτήματα Ρομά.

#### ΔΕ Τεχνικών (Υδραυλικών ή Ηλεκτρολόγων ή Δομικών Έργων) ή ΥΕ Επιστατών

- Καταγράφει τα προβλήματα και προωθεί λύσεις για την αντιμετώπισή τους στο πεδίο.
- Συnergάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και μεριμνά για την έγκαιρη αποκατάσταση βλαβών και άλλων προβλημάτων στο χώρο.
- Συντηρεί, επισκευάζει και εκτελεί εργασίες μικρής κλίμακας, όταν αυτό είναι εφικτό.
- Στηρίζει τον Συντονιστή στην άσκηση του ρόλου του, ιδιαίτερα σε ζητήματα λειτουργίας και χρήσης των εγκαταστάσεων και των κοινόχρηστων χώρων, σεβασμού των κανόνων συμβίωσης και του κανονισμού λειτουργίας του χώρου.

#### Εργάτης ΥΕ Καθαριότητας

Φροντίζει για την καθαριότητα των υγειονομικών υποδομών και την αποτελεσματική επικοινωνία με τους ωφελούμενους.

Συμμετέχει στην διασφάλιση της καλής λειτουργίας του οργανωμένου χώρου.

Παρέχει υπηρεσίες εποπτείας της λειτουργίας των κοινόχρηστων χώρων ως προς την ορθή χρήση τους από τους ωφελούμενους.

Στηρίζει τον Συντονιστή και τον Υπεύθυνο Τεχνικής Συντήρησης στην άσκηση του ρόλου τους, ιδιαίτερα σε ζητήματα λειτουργίας και χρήσης των εγκαταστάσεων και των κοινόχρηστων χώρων, σεβασμού των κανόνων συμβίωσης και του κανονισμού λειτουργίας του χώρου.

Συnergάζεται με εντεταλμένα όργανα του Δήμου, της Κοινωνικής Υπηρεσίας και των κοινωνικών δομών της, όπως τα Κέντρα Κοινότητας και τα Παραρτήματα Ρομά.

Στην περίπτωση που στην ομάδα προσληφθούν περισσότεροι του ενός εργαζομένου από τον πληθυσμό των ωφελουμένων τότε θα πρέπει να υπάρχει αναλογική κατανομή των θέσεων με βάση το φύλο (όπου είναι δυνατόν 50% άντρες -50% γυναίκες).

Η σύσταση και λειτουργία της Ομάδας Βελτίωσης Συνθηκών Διαβίωσης θα αποτελεί ξεχωριστό Υποέργο της πράξης (αυτεπιστασία). Απαραίτητη προϋπόθεση για την έναρξη λειτουργίας της Ομάδας Βελτίωσης Συνθηκών Διαβίωσης είναι η έκδοση της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού για την προμήθεια των εγκαταστάσεων (Υποέργο 2 για τη συγκεκριμένη δράση).

#### **Αντικείμενο της Ομάδας Βελτίωσης Συνθηκών Διαβίωσης**

Η ατομική και περιβαλλοντική υγιεινή είναι αναγκαίο να υποστηριχθούν από την κατάλληλη παροχή υπηρεσιών, έτσι ώστε ο ωφελούμενος πληθυσμός να οικειοποιηθεί τη δράση, η οποία απαντά σε βασικές ανάγκες του.

Για τη λειτουργία των δομών ατομικής υγιεινής, την υλοποίηση των παρεμβάσεων περιβαλλοντικής υγιεινής, την ασφάλεια των συγκεκριμένων χώρων καθώς και την βιωσιμότητα της δράσης, οι Ομάδες Βελτίωσης Συνθηκών Διαβίωσης, θα έχουν:

- α) την ευθύνη της ορθής χρήσης, της επιτήρησης, και του καθαρισμού των κοινόχρηστων υποδομών και χώρων,
- β) τον συντονισμό των ενεργειών για την αποκομιδή των απορριμμάτων, την απολύμανση, τις χαλικοστρώσεις, τις μυοκτονίες, τη σύνδεση δικτύων κοινής ωφέλειας, την εγκατάσταση των αναγκαίων αποχετευτικών συστημάτων, τη διαχείριση αδρανών/στερεών αποβλήτων, κ.λ.π.,
- γ) την ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και εκπαίδευση στην κοινοτική χρήση και στην προστασία των χώρων,
- δ) την ανάπτυξη ποικίλων δράσεων (π.χ. ασφαλής και νόμιμη διαχείριση απορριμμάτων, βελτίωση καθημερινής ζωής, κ.λπ.),
- ε) την φροντίδα σε συνεργασία με τις τοπικές κοινωνικές δομές για την παροχή αναγκαίων υλικών και ειδών ατομικής υγιεινής σε οικογένειες και άτομα που δεν μπορούν να τα εξασφαλίσουν από τα υφιστάμενα προγράμματα αρωγής,
- στ) την διασύνδεση με τις όμορες υπηρεσίες υγείας (Τοπικές Ομάδες Υγείας (ΤΟΜΥ) και άλλες αρμόδιες δομές υγείας) για την παροχή υπηρεσιών υγείας και την ενημέρωση σε θέματα ατομικής και δημόσιας υγιεινής.

Για την υλοποίηση της δράσης απαιτείται η συνεργασία με τις αρμόδιες Γενικές Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της οικείας Περιφέρειας για την υποστήριξη υλοποίησης και εποπτείας της παρέμβασης.

Οι Ομάδες θα λειτουργούν καθ' όλη τη διάρκεια του έτους. Κρίνεται σκόπιμο να υπάρχει μία ευελιξία στο ωράριο με δυνατότητα εφαρμογής κυλιόμενου ωραρίου απασχόλησης του προσωπικού (βάρδιες) προκειμένου να διασφαλιστεί η μέγιστη αποτελεσματικότητα της δράσης και η καλύτερη κάλυψη των αναγκών του εξυπηρετούμενου πληθυσμού.

Σε περίπτωση όπου κατά την υλοποίηση της εν λόγω παρέμβασης αναπτυχθεί Οργανωμένος Χώρος Προσωρινής Μετεγκατάστασης για τον πληθυσμό που διαβίει στην περιοχή, οι ομάδες που εργάζονται στο πλαίσιο παρεμβάσεων των δήμων και αφορούν στη Βελτίωση Συνθηκών Διαβίωσης μπορούν να μετεξελιχθούν σε Ομάδες Διαχείρισης Οργανωμένων Χώρων Μετεγκατάστασης, όπως αυτές προσδιορίζονται στις διατάξεις της με αριθμ πρωτ. οικ. ΡΟ 64/2018 (ΦΕΚ 412/Β' / 12-2-2018) Κοινή Υπουργική Απόφαση.





**Γ. Περιγραφή των εγκαταστάσεων**

**Γ.1. Εγκαταστάσεις Ατομικής Υγιεινής:** Υγειονομικοί προκατασκευασμένοι οικίσκοι (containers), οι οποίοι ανάλογα με το μέγεθος του οικισμού και των αναγκών του πληθυσμού μπορεί να διαθέτουν τουαλέτες, νιπτήρες, ντουζιέρες και βοηθητικούς χώρους που είναι απαραίτητοι για αποδυτήρια και αποθήκευση υλικών (πετσέτες, σαπούνι, σαμπουάν κλπ.) στην περιοχή παρέμβασης ή σε περιοχή/κτίριο που γειτνιάζει/βρίσκεται σε κοντινή απόσταση διασφαλίζοντας τον τρόπο μετακίνησης.

**Γ.2. Εγκαταστάσεις Καθαρισμού Ιματισμού:** Μονάδες πλυντηρίων-στεγνωτηρίων ή κατασκευή δεξαμενών πλύσης ιματισμού με στέγαστρο.

Ενδεικτική παρουσίαση των προδιαγραφών για τις προαναφερόμενες εγκαταστάσεις δίνονται στο Παράρτημα.

Για την επιτυχή λειτουργία της Ομάδας Βελτίωσης Συνθηκών Διαβίωσης θα πρέπει να προβλεφτεί από τον Δικαιούχο η ύπαρξη (ενοίκιαση χώρου ή αγορά προκατασκευασμένου οικίσκου) κατάλληλα διαμορφωμένου διακριτού χώρου-γραφείου κοντά στον/ους οικισμό/ούς παρέμβασης ή εντός του οικιστικού ιστού του δήμου (π.χ. στο παράρτημα Ρομά) για τους απασχολούμενους της δράσης. Ειδικότερα, ο χώρος θα πρέπει να μπορεί να φιλοξενήσει τους απασχολούμενους της Ομάδας για την εξυπηρέτηση των ωφελουμένων, την καθημερινή τους δραστηριότητα και τις συναντήσεις για τον προγραμματισμό λειτουργίας της Ομάδας και την επίλυση των εκάστοτε ζητημάτων.

Επιπρόσθετα, σε περίπτωση που δεν δύναται να παραχωρηθούν χώροι για εκπαιδευτικές και πολιτισμικές δραστηριότητες από τον εκάστοτε δήμο, προτείνεται στους οικισμούς παρέμβασης να προβλεφτεί η αγορά και εγκατάσταση προκατασκευασμένου οικίσκου με διαμορφωμένους χώρους, οι οποίοι θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη των ωφελουμένων (π.χ. δημιουργική απασχόληση, φροντιστηριακή υποστήριξη, εκμάθηση Η/Υ και μελέτης).

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, οι Δικαιούχοι υποχρεωτικά αναπτύσσουν τη δράση της σύστασης και λειτουργίας της Ομάδας Βελτίωσης Συνθηκών Διαβίωσης σε συνδυασμό με τις εγκαταστάσεις ατομικής υγιεινής.

Σε κάθε δήμο μπορούν να χρηματοδοτηθούν οι προαναφερόμενες δράσεις σε ένα ή περισσότερους οικισμούς με ειδικές κοινωνικές ομάδες, όπως οι Ρομά. Δίνεται η δυνατότητα συλλειτουργίας εγκαταστάσεων παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ιματισμού ή/και κοινωνικών υπηρεσιών, με σκοπό την κάλυψη των αναγκών περισσότερων του ενός οικισμών του οικείου δήμου, σε χώρους τους οποίους θα προκρίνει ο δικαιούχος, ώστε να διασφαλίζεται η καλή λειτουργία τους και η πρόσβαση του πληθυσμού.

Σε περιπτώσεις όπου οι καταυλισμοί δεν είναι κατάλληλοι για την εγκατάσταση δομών ατομικής υγιεινής ή πλυντηρίων για τον καθαρισμό ιματισμού, οι εν λόγω παρεμβάσεις δύναται να αναπτύσσονται σε κατάλληλους χώρους ή και σε ενοικιαζόμενους χώρους εντός του αστικού ιστού.

Ο δυνητικός Δικαιούχος, στο ΤΔΠ, θα πρέπει να αιτιολογήσει και να τεκμηριώσει, σύμφωνα με την έκθεση υγειονομικής αναγνώρισης και ελέγχου των αρμόδιων υπηρεσιών Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγείας των Περιφερειακών Ενοτήτων των Περιφερειών, την αναγκαιότητα χρηματοδότησης των Ομάδων Βελτίωσης Συνθηκών Διαβίωσης στα πλαίσια της παρούσας (με ειδική αναφορά ως προς τις παραπάνω περιπτώσεις δράσεων), παρέχοντας στοιχεία για τον τρόπο δραστηριοποίησης.

Επίσης, ο Δικαιούχος στην πρότασή του πρέπει να τεκμηριώνει τον αριθμό των ωφελουμένων που θα εξυπηρετήσει. Για την εύρυθμη λειτουργία και πλήρη αξιοποίηση των ανθρωπίνων και υλικών πόρων απαιτείται η διασύνδεση της Ομάδας Βελτίωσης Συνθηκών Διαβίωσης με όλες τις Υπηρεσίες και δομές Κοινωνικού Χαρακτήρα των ΟΤΑ, το Κέντρο Κοινότητας ή/και το Παράρτημα Ρομά του οικείου δήμου καθώς και η ύπαρξη πνεύματος συλλογικότητας και συνεργασίας. Ωφελούμενοι/ες της πράξης, είναι οι διαμένοντες στους οικισμούς των περιοχών παρέμβασης. Ο Δικαιούχος θα πρέπει, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, Διευθύνσεις του Δήμου, φορείς, κ.λ.π., να μεριμνήσει για την τήρηση των όρων προσβασιμότητας, έτσι ώστε να διασφαλιστεί η προσβασιμότητα των ατόμων ΑΜΕΑ (τόσο σε όρους φυσικής πρόσβασης όσο και σε όρους πληροφόρησης), σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό εθνικό και κοινοτικό πλαίσιο.

Ειδικότερα, οι δυνητικός Δικαιούχος, θα πρέπει να υποβάλλει στην πρόταση του:

α) Περιγραφή της κτιριακής υποδομής και του εξοπλισμού (τεκμηρίωση της επάρκειας τους και της συμβατότητά τους με τις προβλέψεις και προδιαγραφές των Παραρτημάτων και συνημμένων στην παρούσα πρόσκληση), για την προσβασιμότητα/διευκολύνσεις για ΑΜΕΑ.

β) Μητρώο Ωφελουμένων / Δημοτών / Μόνιμων Κατοίκων / Διερχομένων του πληθυσμού της περιοχής παρέμβασης.

γ) Περιγραφή της στελέχωσης της ομάδας και της διαδικασίας πρόσληψης για το σύνολο του προσωπικού, με αιτιολόγηση σε σχέση με τις ανάγκες της περιοχής και ομάδων στόχου.

δ) Ανάλυση του προϋπολογισμού και της αιτούμενης στελέχωσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα της παρούσας πρόσκλησης.

Οι δικαιούχοι θα πρέπει να περιγράψουν και να υλοποιήσουν δραστηριότητες επικοινωνίας, πέραν των υποχρεωτικών δραστηριοτήτων που ορίζονται στον Καν. 1303/2014, προκειμένου να ενημερωθούν σχετικά με το σκοπό των πράξεων και τη



χρηματοδότησή τους από το ταμείο.

Η συλλογή των δεδομένων που αφορούν στο δείκτη "05503 :Αριθμός επωφελούμενων των υποστηριζόμενων δομών", στην λειτουργία των συγχρηματοδοτούμενων δομών και στις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τους ωφελούμενους, από την έναρξη μέχρι και τη λήξη της χρηματοδότησης, θα πραγματοποιείται από τον Δικαιούχο. Η τήρηση των ηλεκτρονικών και φυσικών αρχείων ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις που θέτει η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Επισημαίνεται ότι για τους δείκτες της παρούσας πρόσκλησης δεν απαιτείται η συλλογή microdata.

## 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

2.1 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στον (στους) ακόλουθο (ους) θεματικό (ούς) στόχο (ους), επενδυτική (ές) προτεραιότητα (ες), ειδικό (οι) στόχο (οι), κατηγορία (ες) περιφέρειας (ών) ανά Άξονα Προτεραιότητας ή και ανά Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

### Πίνακας 1

<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :</b> Κρήτη		<b>ΚΩΔ.</b>	<b>15</b>
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ: -</b>			
<b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:</b> Πρωώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας στην Κρήτη		<b>ΚΩΔ.</b>	<b>5</b>
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b> Πρωώθηση της κοινωνικής ένταξης και της καταπολέμησης της φτώχειας και κάθε διάκρισης		<b>ΚΩΔ.</b>	<b>09</b>
<b>ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:</b> Κοινωνικοοικονομική ένταξη περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά		<b>ΚΩΔ.</b>	<b>9ii</b>
<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:</b>	- Βελτίωση της προσβασιμότητας των κοινωνικά ευπαθών ομάδων σε ποιοτικές και ολοκληρωμένες κοινωνικές υπηρεσίες	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>24</b>
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:</b>	- Μετάβαση	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>2</b>

2.1 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην επίτευξη των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

### Πίνακας 2: Δείκτες εκρών

<b>Ε.Π.:15</b>	<b>Α.Π.: 5</b>	<b>ΤΑΜΕΙΟ:</b> ΕΚΤ	<b>ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 9ii</b>			
			<b>Ειδικός Στόχος:</b> Βελτίωση της προσβασιμότητας των κοινωνικά ευπαθών ομάδων σε ποιοτικές και ολοκληρωμένες κοινωνικές υπηρεσίες			
<b>ΚΩΔ.</b>	<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:</b>	<b>ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ</b>		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
05502	Αριθμός υποστηριζόμενων δομών	Αριθμός	Μετάβαση	3,00		
05503	Αριθμός επωφελουμένων των υποστηριζόμενων δομών	Αριθμός	Μετάβαση	690,00		

### Πίνακας 3: Δείκτες αποτελεσμάτων

<b>Ε.Π.:15</b>	<b>Α.Π.: 5</b>	<b>ΤΑΜΕΙΟ:</b> ΕΚΤ	<b>ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 9ii</b>						
			<b>Ειδικός Στόχος:</b> Βελτίωση της προσβασιμότητας των κοινωνικά ευπαθών ομάδων σε ποιοτικές και ολοκληρωμένες κοινωνικές υπηρεσίες						
<b>ΚΩΔ.</b>	<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:</b>	<b>ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ</b>			<b>ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ</b>		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
05504	Αριθμός δομών που προσφέρουν βελτιωμένες / διευρυμένες υπηρεσίες	Αριθμός	Μετάβαση				3,00		



## 3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

3.1. Η συγχρηματοδοτούμενη (όπου συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη είναι η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη από το ΕΠ για τον υπολογισμό της κοινοτικής συνδρομής ) δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση ανέρχεται σε **750.000,00 €** και κατανέμεται ενδεικτικά ανά πεδίο παρέμβασης δράση και κατηγορία περιφέρειας, ως ακολούθως:

## Πίνακας 4

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Κρήτη			ΚΩΔ: 15
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: Προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας στην Κρήτη			ΚΩΔ: 5
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ / ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 09 / 9ii			
ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΔΡΑΣΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
(2)	(3)	(4)	(5)
Κοινωνικοοικονομική ενσωμάτωση των περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά	9.ii.2:Ομάδες Βελτίωσης Συνθηκών Διαβίωσης ΡΟΜΑ	Μετάβαση	750.000,00
ΣΥΝΟΛΟ			750.000,00

3.2 Η Δ.Α. δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους Δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας: **www.pepkritis.gr**

3.3 Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις, έως το ύψος της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

## 4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

4.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η **31/12/2023**. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων πράξεων θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.

4.2 Πράξεις που έχουν περατωθεί φυσικά ή εκτελεστεί πλήρως δεν είναι επιλέξιμες, ανεξάρτητα εάν έχουν εκτελεστεί ή όχι οι σχετικές πληρωμές.

4.3 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ 1020/20.10.2016 (ΦΕΚΒ΄3521) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΕΚΕΔ).

4.3(α) Δυνατότητα χρήσης συμπληρωματικής (διασταυρούμενης) χρηματοδότησης ΕΤΠΑ/ΕΚΤ (άρθρο 98 ΚΑΝ ΕΕ1303/2014 και άρθρο 2 παρ. 3 της ΥΑ 110427/ΕΥΘΥ1020/20.10.2016 (ΕΚΕΔ)) έως 10% επί του συνόλου της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της Πράξης, για δαπάνες οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο συνδρομής του ταμείου ΕΤΠΑ και υπό την προϋπόθεση ότι οι δαπάνες αυτές είναι απαραίτητες για την ικανοποιητική υλοποίηση της πράξης και συνδέονται άμεσα με αυτήν.

4.3 (β) Ενδεικτικές Κατηγορίες Δαπανών βάσει παραστατικών

Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή
A.1	Άμεσες δαπάνες

4.4 Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας.

Για το Υποέργο 2 προτείνεται η **χρήση της ρήτρας ευελιξίας** για την αγορά και εγκατάσταση των προκατασκευασμένων οικίσκων (containers), των πλυντηρίων-στεγνωτηρίων ή/και την κατασκευή δεξαμενών πλύσης ιματισμού με στέγαστρο. Οι δαπάνες αυτές δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το 10% του έργου.

Οι δαπάνες του Υποέργου 2, οι οποίες είναι άμεσες και 100% ελέγξιμες θα πληρώνονται στη βάση δημόσιας σύμβασης και τηρουμένης της προβλεπόμενης διαδικασίας περί δημοσίων συμβάσεων.

Για την τεκμηρίωση της επιλεξιμότητας των παραπάνω δαπανών απαιτείται:

- η προσκόμιση των δικαιολογητικών εγγράφων που τεκμηριώνουν: α) την αγορά του εξοπλισμού του υποέργου σύμφωνα με τις προσδιοριζόμενες προδιαγραφές στο Παράρτημα ΙΙ, όπως αυτές θα αποτυπωθούν στην Απόφαση





Ένταξης και β) ότι επιλέγηκε η πλέον συμφέρουσα οικονομικά λύση για τη συγκεκριμένη ποιότητα (όπως προβλέπουν οι ισχύοντες νόμοι και κανονισμοί), όπου εφαρμόζονται

- παραστατικά δαπανών (τιμολόγια) για την αγορά των δομών.

#### 4.5 Δαπάνες βάσει απλοποιημένου κόστους

Κατηγορία δαπάνης	Ποσοστό δαπάνης	Σχόλια
Β.3.1 Δαπάνες βάσει ποσοστού (%) επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού	30,00%	

Για το Υποέργο 1 «Λειτουργία Ομάδας Βελτίωσης Συνθηκών Διαβίωσης» θα χρησιμοποιηθεί η επιλογή της **κατ' αποκοπή χρηματοδότησης (Flat Rate Financing)**, και συγκεκριμένα: Δαπάνες βάσει ποσοστού (%) επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού

Όλες οι δαπάνες του Υποέργου 1 (άμεσες και έμμεσες) πλην των δαπανών προσωπικού αποζημιώνονται με:

- ποσοστό 30% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού.

Ειδικότερα, επιλέξιμες είναι οι δαπάνες λειτουργίας των Ομάδων Βελτίωσης Συνθηκών Διαβίωσης για την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών, όπως αυτές θα έχουν προσδιοριστεί στην Απόφαση Ένταξης. Οι δαπάνες λειτουργίας περιλαμβάνουν:

- τις άμεσες δαπάνες προσωπικού, δηλαδή συμβάσεις ορισμένου χρόνου πλήρους ή μερικής απασχόλησης και συμβάσεις έργου, οι οποίες (συμβάσεις έργου) αφορούν σε φυσικά πρόσωπα για την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών και μόνο και
- τις λοιπές δαπάνες για την υλοποίηση της πράξης όπως: προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, λογαριασμοί κοινής ωφέλειας, συμβάσεις παροχής υπηρεσιών για μιοκτονίες, χαλικοστρώσεις, δαπάνες δημοσιότητας, κ.λ.π.

Για την τεκμηρίωση της επιλεξιμότητας των παραπάνω δαπανών απαιτείται:

- η προσκόμιση των δικαιολογητικών εγγράφων που τεκμηριώνουν την υλοποίηση της πράξης σύμφωνα με τις προσδιοριζόμενες προδιαγραφές (π.χ. λειτουργία της Ομάδας και παροχή των υπηρεσιών), όπως αυτές θα αποτυπωθούν στην Απόφαση Ένταξης και
- παραστατικά δαπανών για τις άμεσες δαπάνες προσωπικού, σύμφωνα με την ΥΠΑΣΥΔ.

Δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών δαπανών (συμβάσεις, τιμολόγια, δικαιολογητικά πληρωμής) για την επαλήθευση της πραγματοποίησης των λοιπών δαπανών της πράξης, η αποζημίωση των οποίων εξαρτάται μόνο από την επιλεξιμότητα/υλοποίηση/πιστοποίηση των άμεσων δαπανών προσωπικού.

Το φυσικό αντικείμενο των λοιπών δαπανών (30% επί των δαπανών προσωπικού) του Υποέργου 1 και των δαπανών του Υποέργου 2 πρέπει να είναι απολύτως διακριτό και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να χρεώνεται και στις δύο κατηγορίες.

## 5. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

5.1 Οι υποψήφιοι δικαιούχοι υποβάλλουν **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** τις προτάσεις μέσω του ΟΠΣ. – ΕΣΠΑ 2014-2020 (εφεξής ΟΠΣ ΕΣΠΑ). Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ:

- 5.1.1 αφ ενός τα στελέχη του Δικαιούχου για συμπλήρωση δελτίων και
- 5.1.2 αφ ετέρου ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου (στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους) για υποβολή προτάσεων, ο οποίος μπορεί να εξουσιοδοτήσει χρήστη του συστήματος για το σκοπό αυτό.

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ βρίσκονται στην ηλεκτρονική δ/ση <http://logon.ops.gr/>.

Εάν ο Δικαιούχος δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ από την περίοδο 2007-2013, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα σύμφωνα με τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/>, πριν την υποβολή της πρότασης

5.2 Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/>

από την **14/01/2019 08:00:00** (ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων) έως την **31/12/2019 14:00:00** (ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων).

Επισημαίνεται ότι η πρόταση υποβάλλεται στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου [στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους] (ατομικός λογαριασμός χρήστη του νόμιμου εκπροσώπου). Ο Δικαιούχος μετά την επιτυχή υποβολή της πρότασης ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο



δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην  
 «ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ»  
 στη διεύθυνση Δ. Μποφώρ 7, Ηράκλειο 71202  
**εντός 10 εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο.

**Δεν θα γίνονται δεκτές** προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

Η περίοδος υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο ενωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας, σε περίπτωση εξάντλησης της προς διάθεση συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης.

Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω της οικείας ιστοσελίδας/ηλεκτρονικής διεύθυνσης **www.pepkritis.gr**.

- 5.3 Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού δικαιούχου.

Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Πράξης :

- 02. Τεχνικό Δελτίο Πράξης
- 03. Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου
- 05. Απόφαση Αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης
- 07. Παράρτημα ΤΔΠ - Τμήμα Η: Χρηματοδοτικό Σχέδιο Υποέργου Εκτέλεσης με ίδια μέσα
- 08. Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης
- 25. Έντυπο Ανάλυσης Κόστους: Ανάλυση του προϋπολογισμού και της αιτούμενης στελέχωσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας πρόσκλησης.
- 30. Σχέδιο Απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα
- 33. Έκθεση τεκμηρίωσης εξασφάλισης της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία
- 53. Δελτίο Ενεργειών Ωρίμανσης και Υποχρεώσεων Πράξης
- 60. Διοικητική Ικανότητα / Οργανωτική Δομή και Διαδικασίες
- 61. Διοικητική Ικανότητα / Διαδικασίες διαχείρισης και υλοποίησης έργων
- 62. Επιχειρησιακή ικανότητα / Ομάδα Έργου & Υλοποίηση συναφών Έργων
- 63. Επιχειρησιακή ικανότητα / Εμπειρία στην υλοποίηση συναφών έργων

Λοιπά έγγραφα: Μητρώο Ωφελουμένων / Δημοτών / Μόνιμων Κατοίκων / Διερχομένων του πληθυσμού της περιοχής παρέμβασης - Έκθεση υγειονομικής αναγνώρισης και ελέγχου των αρμόδιων υπηρεσιών Υγειονομικού Ελέγχου και Περιβαλλοντικής Υγείας των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf, ως συνημμένα στο ΤΔΠ. Η ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων υποβάλλεται σε μορφή αρχείου Excel.

## 6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

**Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο ή από τον κύριο Δικαιούχο** (στην περίπτωση που η υλοποίηση της υποβαλλόμενης πρότασης προβλέπεται ότι θα πραγματοποιηθεί από πολλαπλούς δικαιούχους), η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Ε.Π. ακολουθεί τα παρακάτω βήματα. Ειδικότερες λεπτομέρειες ως προς την μεθοδολογία και τα κριτήρια αξιολόγησης παρατίθενται στο σχετικό συνημμένο ή/και στο περιεχόμενο της Πρόσκλησης.

### Άμεση Αξιολόγηση

- 6.1 **Αξιολόγηση των προτάσεων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ (ή εναλλακτικά τον Ενδιάμεσο Φορέα)** σε δύο στάδια:

**Α Στάδιο** : Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης

**Β' Στάδιο** : Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια από την Επιτροπή Παρακολούθησης, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση. Η πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται **από την ημερομηνία και ώρα** της ηλεκτρονικής υποβολής της στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ. Η προθεσμία για τον έλεγχο της πληρότητας και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης του Δικαιούχου, από την αρμόδια ΔΑ ή ΕΦ, ορίζεται μέχρι



εξήντα (60) μέρες από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης από το Δικαιούχο. (παρ. 2, άρθρο20, ν. 4314/2014)

## 6.2 Υποβολή και εξέταση ενστάσεων

Οι δυνητικοί Δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση στην αρμόδια ΔΑ ή ΕΦ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 43 της ΥΑ με αριθ. 110427/ΕΥΘΥ 1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β'3521). Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ ανά στάδιο αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

- α) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης
- β) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης.

Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από τον Δικαιούχο ή τον κύριο Δικαιούχο (στην περίπτωση πολλαπλών Δικαιούχων) και όπου απαιτείται υπογεγραμμένη και από τον φορέα πρότασης, δηλαδή τον κύριο της πράξης, εφόσον είναι διαφορετικός φορέας από τον Δικαιούχο.

Η ΔΑ ή ο ΕΦ πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Τα αποτελέσματα της εξέτασης των ενστάσεων εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο της ΔΑ ή του ΕΦ και κοινοποιούνται στους δυνητικούς δικαιούχους που υπέβαλαν την ένσταση εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών και αναρτώνται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Οι ενστάσεις δύνανται να εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Προϊσταμένου της ΔΑ ή του ΕΦ, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΔΑ ή του ΕΦ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' γίνει δεκτή, η ΔΑ ή ο ΕΦ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά το στάδιο Β' της αξιολόγησης γίνει αποδεκτή, η πρόταση επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων και μέχρι εξαντλήσεως της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης. Σε αυτή την περίπτωση η ΔΑ ή ο ΕΦ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.

- 6.3 **Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης από τον/την Περιφερειάρχη ΚΡΗΤΗΣ**, σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του προϊσταμένου της Διαχειριστικής Αρχής του ΕΠ ή από το αρμόδιο όργανο του ΕΦ σύμφωνα με την απόφαση ορισμού του ΕΦ.
- 6.4 **Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Ε.Π.:** του τίτλου των πράξεων που εντάσσονται στο Ε.Π., των δικαιούχων αυτών, καθώς και του ποσού της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

## 7. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

- 7.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, την συμπλήρωση των ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις αρμόδιος/οι είναι ο κ./οι κκ. **ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΦΟΥΚΑΡΑΚΗ, 2813404515**, e-mail: **evagfouk@mou.gr**
- 7.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κρήτη», το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Ε.Π., το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Ε.Π., τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, δεικτών παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση **www.pepkritis.gr**. Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΔΑ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Ε.Π. και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

## Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

**ΑΡΝΑΟΥΤΑΚΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ**



**Πίνακας Αποδεκτών:**

- ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ ΑΓ. ΤΙΤΟΥ 1, 71202, ΗΡΑΚΛΕΙΟ
- ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ ΛΕΩΦ. ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΟΥ 84, 74100, ΡΕΘΥΜΝΟ
- ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ ΛΕΩΦ. ΚΥΔΩΝΙΑΣ 29, 73135, ΧΑΝΙΑ

**Συνημμένα:**

Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Δικαιούχων

Τα παρακάτω συνημμένα βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [www.pepkritis.gr](http://www.pepkritis.gr)

- Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Πράξης και οδηγίες συμπλήρωσης
- Υπόδειγμα Σχεδίου Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα
- Οδηγός Αξιολόγησης Αιτήσεων Χρηματοδότησης
- Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Πράξης
- Κριτήρια Επιλογής πράξεων – Μεθοδολογία αξιολόγησης
- Οδηγός για την εκτίμηση της διαχειριστικής ικανότητας δυνητικών δικαιούχων ΕΣΠΑ 2014-2020 (με παραρτήματα)
- Η υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ 1020/20-10-2016 Υπουργική Απόφαση με θέμα «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΦΕΚ 3521/Β/1-11-2016)».
- Δελτίο Προόδου Ενεργειών Ωρίμανσης Πράξης
- Κατάσταση Τήρησης Φακέλου Πράξης
- Δελτία Ταυτότητας Δεικτών

**Κοινοποίηση:**

1. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, Νίκης 5-7, 105 57 Αθήνα
2. Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης (ΕΥΘΥ), Νίκης 10, 105 63 Αθήνα
3. Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, Ν. Νικοδήμου 11 & Βουλής, 105 58 Αθήνα
4. Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ, Αγ. Φιλοθέης 2, 105 56 Αθήνα
5. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ε.Κ.Τ., Κοραή 4, 105 64, Αθήνα
6. Ειδική Γραμματεία για την Κοινωνική Ένταξη των ΡΟΜΑ

**Εσωτερική διανομή:**

1. Φάκελος Προσκλήσεων ΕΣΠΑ 2014-2020
2. Προϊστάμενοι Μονάδων Α, Β.1, Β.2, Γ
3. Χρονολογικό Αρχείο



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Ο δικαιούχος της πράξης « . . . . . » αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

**1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ**

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

**2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ**

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

*Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της Δ.Α. προς τη ΔΔΕ.*

Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλουν στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.
- (viii) Για πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ/ΠΑΝ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), ο δικαιούχος υποχρεούται, επιπλέον, να εφαρμόσει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων, όπως περιγράφονται στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ/ΠΑΝ.

Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων





συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κα)

### 3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
  - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
  - β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για τις πράξεις που παράγουν καθαρά έσοδα, εφόσον απαιτείται,
  - γ) στην περίπτωση πράξης που δεν είναι αντικειμενικά δυνατό να καθοριστούν εκ των προτέρων τα έσοδα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει, ετησίως, στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης, για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωση της πράξης ή έως την προθεσμία για την υποβολή των εγγράφων για το κλείσιμο του ΕΠ, αναλόγως με το ποια ημερομηνία είναι προγενέστερη,
  - δ) στην περίπτωση πράξης που παράγει καθαρά έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της και τα οποία δεν είχαν ληφθεί υπόψη κατά την ένταξη της πράξης (άρθρο 65 παρ. 8 του Καν. 1303/13), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα δηλώσει, το αργότερο, στο τελευταίο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών που υποβάλλει.

### 4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

### 5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π στη διαδικτυακή πύλη [www.espa.gr](http://www.espa.gr), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύντομη περιγραφή της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, ημερομηνία λήξης της πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
  - α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
  - β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.  
Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Κανονισμό 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.
  - γ) Να προβάλλει σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιεί, το έμβλημα της Ένωσης, με αναφορά στην Ένωση και στο Ταμείο ή στα Ταμεία που στηρίζουν την πράξη (όταν η πράξη συγχρηματοδοτείται από περισσότερα του ενός Ταμεία, γίνεται αναφορά στα ΕΔΕΤ).
  - δ) Να αναρτά στον διαδικτυακό τόπο του, αν υπάρχει, στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
  - ε) Να τοποθετεί αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπόπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.



- στ) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή το Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.
- ζ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

## 6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π το έντυπο Ε.Ι.1\_6«Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.
- (iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
  - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
  - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.
- Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρόνιων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)



**ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Τα παρακάτω στοιχεία θα συμπληρώνονται από τις ΔΑ ή τους ΕΦ μέσα στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ κατά τη σύνταξη της πρόσκλησης, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης από τα δεδομένα της πρόσκλησης.

<b>Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΦΟΡΑ:</b>	
1. ΜΕΓΑΛΑ ΕΡΓΑ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
2. ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΡΓΑ - PHASING (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙΣΕ ΚΟΙΝΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
4. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΣΔΙΤ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
5. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΑΝ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
6. ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΜΜΕ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
7. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
8. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ Η ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Η ΚΑΙ ΤΑ ΔΥΟ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
6. ΣΥΛΛΟΓΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΜΙΚΡΟΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
7. ΚΟΙΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ ΕΚΤ ΓΙΑ ΦΟΡΕΙΣ:	
1. Πράξεις που υλοποιούνται πλήρως ή μερικώς είτε από Κοινωνικό Εταίρο είτε από Μη Κυβερνητική Οργάνωση; (ναι/όχι)	ΟΧΙ
2. Πράξεις που αφορούν (υποστηρίζουν) δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο; (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. Πράξεις που έχουν στόχο/συμβάλλουν (dedicated) στη βιώσιμη συμμετοχή και την πρόοδο των γυναικών στην απασχόληση; (ναι/όχι)	ΟΧΙ

**ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

	<b>I.ΚΩΔΙΚΟΣ</b>	<b>II.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>
Μορφή Χρηματοδότησης	FIN 01 (ID:801)	Μη επιστρεπτέα επιχορήγηση
Εδαφικός Τύπος	TER 07 (ID:907)	Δεν εφαρμόζεται
Μηχανισμός Εφαρμογής Χωρικής Παρέμβασης	TDM 07 (ID:1007)	Δεν εφαρμόζεται
Δευτ. Τομ. Παρέμβασης ΕΚΤ	ESF 06 (ID:1106)	Απαγόρευση διακρίσεων
Οικονομική Δραστηριότητα	ECO 21 (ID:21)	Κοινωνική εργασία, υπηρεσίες στο κοινωνικό σύνολο, παροχή κοινωνικών και ατομικών υπηρεσιών
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL43 (ID:65 )	Κρήτης



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΚΟΣΤΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ «ΟΜΑΔΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ»****1. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ**

<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>				
Ενδεικτικό Προσωπικό	Άτομα	Μήνες	Μισθολογικό Κόστος	Σύνολο
Συντονιστής-Επόπτης Δημόσιας Υγείας	1	12	1.500,00 €	18.000 €
Τεχνικός Υδραυλικός ή Ηλεκτρολόγος ή Δομικών Έργων ή Επιστάτης	1	12	1.300,00 €	15.600 €
Εργάτης Καθαριότητας <sup>(*)</sup>	1 <sup>(*)</sup>	12	1.200,00 €	14.400 €
Σύνολο Δαπανών προσωπικού 3 άτομα				48.000€
<i>(σημειώνεται ότι για τη διαμόρφωση του συνολικού κόστους, προστίθεται ποσό ως ποσοστό 30% επί του κόστους στελέχωσης που θα προκύψει)</i>				
<i>(*) Στην περίπτωση που στην ομάδα προσληφθούν περισσότεροι του ενός Ρομά τότε θα υπάρχει αναλογική κατανομή των θέσεων με βάση το φύλο (50% άντρες -50% γυναίκες).</i>				

**2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**

<b>A. ΚΟΣΤΟΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΜΕΝΩΝ ΟΙΚΙΣΚΩΝ</b>			
	Διαστάσεις	Πλήθος	Ενδεικτικό Κόστος (με Φ.Π.Α.)
Τύπος 1	400εκ*240εκ	1	5.200 €
Τύπος 2	600εκ*240εκ	1	7.700 €
Τύπος 3	600εκ*240εκ	1	7.500 €
Τύπος 4	1200εκ*240εκ	1	17.000 €
<b>B. ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΜΕΝΩΝ ΟΙΚΙΣΚΩΝ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΧΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΟΙ ΜΕΛΕΤΗΣ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ)</b>			
	Επιφάνεια	Ενδεικτικό Κόστος (με Φ.Π.Α.)	
Προκατασκευασμένοι οικίσκοι	50 τ.μ.	30.000 €	
<b>Γ. ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ</b>			
	Πλήθος	Ενδεικτικό Κόστος (με Φ.Π.Α.)	
Επαγγελματικό Πλυντήριο-Στεγνωτήριο Ρούχων	1 ανά 150 άτομα	5.000 €	
Κατασκευή δεξαμενών πλύσης ιματισμού με στέγαστρο	1 με 2 γούρνες	5.000 €	

**2. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ****A. Υγειονομικοί Προκατασκευασμένοι Οικίσκοι**1. Οικισμοί με πληθυσμό μικρότερο από 100 άτομα

Προβλέπεται, ενδεικτικά:

- 1 μονάδα διαστάσεων 400εκ\*240εκ με 4 τουαλέτες και 2 νιπτήρες (Τύπος 1) και
- 1 μονάδα διαστάσεων 600εκ\*240εκ με 4 ντουζιέρες και βοηθητικούς χώρους για αποδυτήρια και αποθήκευση υλικών καθώς και 2 τουαλέτες και 2 νιπτήρες (Τύπος 2).

2. Οικισμοί με πληθυσμό από 100 ως 200 άτομα

Προβλέπεται, ενδεικτικά:

- 1 μονάδα διαστάσεων 1200εκ\*240εκ με 12 τουαλέτες και 8 νιπτήρες (Τύπος 4) και
- 1 μονάδα διαστάσεων 600εκ\*240εκ με 6 ντουζιέρες και βοηθητικούς χώρους για αποδυτήρια και αποθήκευση υλικών (Τύπος 3).

3. Οικισμοί με πληθυσμό πάνω από 200 άτομα

Προβλέπεται, ενδεικτικά, για κάθε 200 περίπου άτομα:

- 1 μονάδα διαστάσεων 1200εκ\*240εκ με 12 τουαλέτες και 8 νιπτήρες (Τύπος 4) και
- 1 μονάδα διαστάσεων 600εκ\*240εκ με 6 ντουζιέρες και βοηθητικούς χώρους για αποδυτήρια και αποθήκευση υλικών (Τύπος 3).



**Β. Προκατασκευασμένοι Οικίσκοι για Πολλαπλή Χρήση (Χώροι Μελέτης και Εγγραμματισμού)**

Αποτελείται από δύο ενωμένους προκατασκευασμένους οικίσκους ενδεικτικής συνολικής επιφάνειας 50τ.μ. κατάλληλα διαμορφωμένους εσωτερικά ώστε να στεγάσουν ένα χώρο γραφείου και δύο αίθουσες πολλαπλών χρήσεων για μελέτη, εγγραμματισμό και παρεμφερείς δράσεις.

Προβλέπεται, ενδεικτικά μία μονάδα διαστάσεων 6,00μ\*8,40μ και μέγιστου εξωτερικού ύψους 3,20μ (ελάχιστου εσωτερικού ύψους  $h = 2,40\mu$ ).

Προτεινόμενες τεχνικές προδιαγραφές για τους προαναφερόμενους στο Α και Β σημείο οικίσκους:

- Σύστημα δόμησης ελαφριάς προκατασκευής με χαλύβδινο πλαίσιο.
- Τοιχοποιία από θερμομονωτικό πάνελ 8 εκ.
- Κουφώματα pvc με διπλούς υαλοπίνακες.
- Στέγαση απολύτως στεγανή με θερμομονωτικά πάνελ ελαφριάς κλίσης (μιν 2%) για την απομάκρυνση των όμβριων.
- Εσωτερικά πατώματα από πλαστικό δάπεδο υψηλής αντοχής, υπόστρωμα, μόνωση και στεγάνωσης.
- Η έδραση των προαναφερόμενων οικίσκων θα γίνει σε επιπεδοποιημένες βάσεις από οπλισμένο σκυρόδεμα αντίστοιχης επιφάνειας.
- Κατά την τοποθέτηση των containers θα γίνουν οι απαραίτητες συνδέσεις με το δίκτυο αποχέτευσης, υδροδότησης και ηλεκτρικού ρεύματος.

**Γ.1. Καθαρισμός Ιματισμού**

Προβλέπεται, ενδεικτικά, 1 μονάδα επαγγελματικού πλυντηρίου-στεγνωτηρίου ανά 150 άτομα.

**Γ.2. Δεξαμενές πλύσης ιματισμού με στέγαστρο**

Κατασκευασμένες από ελαφρώς οπλισμένο σκυρόδεμα.

Οι δεξαμενές θα έχουν διάταξη υπερχείλισης και ειδική διαμόρφωση στον πυθμένα τους με επαρκή κλίση και σιφόνι. Στην πλάτη των δεξαμενών θα κατασκευαστεί τοιχάκι ύψους 1,30μ. από τσιμεντόλιθο (ή alfablock ή τούβλο) μέσα από το οποίο θα τρέχουν οι υδραυλικές εγκαταστάσεις των κρουών.

Για την προστασία του χώρου πλύσης προβλέπεται η κατασκευή μεταλλικού στέγαστρου ενδεικτικής συνολικής επιφάνειας 11,5 τ.μ., διαστάσεων 3,40μ\*3,40μ\* και ύψους 2,35μ.

Ο φέρων οργανισμός του στέγαστρου αποτελείται από τέσσερα χαλύβδινα υποστυλώματα (κοιλοδοκοί 5\*5εκ πάχους 3 χιλιοστών) που συνδέονται με δοκούς ίδιας διατομής σχηματίζοντας πλαίσιο.

Επί των πλαισίων τοποθετούνται χαλύβδινες τεγίδες/κοιλοδοκοί ορθογωνικής διατομής διαστάσεων 4\*4εκ πάχους 3 χιλιοστών. Αυτές τοποθετούνται ανά 70εκ. περίπου επί των πλαισίων.

Η επικάλυψη γίνεται με τραπεζοειδή λαμαρίνα πάχους 5 χιλιοστών. Η επικάλυψη θα έχει κλίση 2% για την ομαλή απορροφή των υδάτων.

